

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Carlos Mazariegos Alvarez</u>	CUJ:	<u>2498 50508 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-528-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1192-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>67014607</u>
Número de Factura:	<u>2221296113</u>	Serie:	<u>7124DEE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2021 al 30/11/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamentos de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
2. Apoye en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
3. Apoye en el seguimiento de los requerimientos realizados por autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
4. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos.
5. Apoye en la elaboración de cronogramas de actividades
6. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la verificación de cumplimiento del plan operativo anual
7. Brinde apoyo en la elaboración de reportes

Juan Carlos Mazariegos Alvarez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
Jefe del Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación